

Contratação de Serviço, na modalidade Software as a Service (SaaS), de Gestão Integrada para as áreas de Medicina Ocupacional, Segurança do Trabalho e Gestão Previdenciária.				
Item	Especificação	Atende		Se não, como atende?
		Sim	Não	
2.1	Prestação de Serviço, na modalidade Software as a Service (SaaS), com fornecimento mediante assinatura básica inicial, de Gestão Integrada para as áreas de Medicina Ocupacional, Segurança do Trabalho e Gestão Previdenciária.			
2.1.1	Entende-se por Assinatura Básica Inicial - Os serviços compostos por todos os requisitos básicos de negócios para disponibilizar, configurar e parametrizar o serviço, na modalidade Software as a Service (SaaS), de Gestão Integrada para as áreas de Medicina Ocupacional, Segurança do Trabalho e Gestão Previdenciária.			
2.1.2	Todos os requisitos devem ser atendidos de forma nativa - entende-se por requisitos atendidos de forma nativa todos aqueles itens atendidos diretamente, sem a necessidade de implementação e/ou codificação de funcionalidades em sua estrutura.			
2.1.2.1	Deve estar licenciado para até 10.000 (dez mil) vidas.			
2.1.3	Deve contemplar módulos totalmente integrados, incluindo módulos específicos para as áreas de Medicina Ocupacional, Segurança do Trabalho e Gestão Previdenciária e com integração das informações dos leiautes de Saúde e Segurança do Trabalho com o portal do e-Social.			
2.1.4	O acesso ao serviço se dará via rede mundial de computadores (world wide web) através de protocolo seguro HTTPS, com funcionamento sem instalação de nenhum aplicativo adicional nos computadores do SERPRO.			
2.1.4.1	Para este fim, o sistema deve ser compatível com os principais navegadores (browsers), de 32 e 64 bits, disponíveis no mercado:			
2.1.4.1.1	Internet Explorer versão 9.0 e superiores;			
2.1.4.1.2	Mozilla Firefox versão 26.0 e superiores;			
2.1.4.1.3	Chrome versão 46.0 e superiores.			
2.1.5	Os dados e informações do SERPRO devem residir em território nacional, incluindo as cópias de segurança (backups).			
2.1.5.1	Deve possuir todos os requisitos que implementem backups completos diários, semanais, mensais e anuais, que serão realizados exclusivamente pela CONTRATADA.			
2.1.6	Deve possuir redundância na infraestrutura de hardware, software e rede.			
2.1.7	Deve estar hospedado em infraestrutura que esteja em conformidade com os requisitos de Segurança para Provedores de Serviços em Nuvem de Acordo com a Norma ISO 27017.			
2.1.8	Deve estar em conformidade com os requisitos de Segurança definidos na norma complementar NC14/IN01/DSIC/GSIPR homologada por meio da portaria nº 09, de 15 de março de 2018.			
2.1.9	Possuir recursos de trilha de auditoria, com no mínimo os seguintes dados: a) endereço IP do usuário; b) data, hora, fuso horário sincronizados com hora legal brasileira; c) identificação do usuário/conta de serviço; d) nome do servidor; e) endereço IP do servidor; f) eventos referentes à autenticação de usuários (login/logout) incluindo logins das equipes de suporte ou contas de serviço) e suas ações de forma a manter os registros das operações de atualização e das consultas a informações sigilosas permitindo o rastreamento de transações efetuadas, considerando "quem", "quando", "onde", "o quê" e tipo de alteração (inclusão, alteração, exclusão e consulta).			
2.1.10	Todas as ações realizadas por equipes de suporte, relativas ao sistema, devem ser registradas em log para futuras auditorias, com prazo de retenção mínimo de 1 (um) ano em conformidade com a Lei Nº 12.965/14 (Marco civil Internet).			
2.1.11	Deve garantir ao SERPRO, quando necessário e solicitado, acesso à trilha de auditoria do serviço contratado, respeitando o prazo de até 03 (três) dias úteis para disponibilização do acesso, contendo registro de todas as transações executadas de forma irrestrita.			
2.1.12	A autenticação dos usuários no sistema deve estar integrada ao SSO (Single Sign On) do SERPRO.			
2.1.12.1	A aplicação deverá implementar um cliente OpenID Connect (RP) para viabilizar a integração.			
2.1.13	O acesso às informações relativas ao serviço deve estar restrito somente aos usuários autorizados pelo SERPRO.			
2.1.13.1	O serviço deverá disponibilizar API REST para gestão de usuários, perfis e privilégios (inclusão, alteração, exclusão), permitindo automatização pelo Sistema de Gestão de Identidades do Serpro.			

2.1.14	Os dados e informações do SERPRO sob custódia da CONTRATADA estão categorizadas pelo SERPRO como informações sigilosas, não podendo ser usadas pela CONTRATADA ou fornecidas a terceiros, sob nenhuma hipótese.			
2.1.15	O serviço deverá prover criptografia de dados e objetos armazenados usando AES (Advanced Encryption Standard) de, no mínimo, 256 bits ou outro algoritmo com força de chave equivalente ou superior, neste último caso desde que aprovado pelo SERPRO.			
2.1.16	Todos os dados recebidos pelo serviço, bem como os registros de trilha de auditoria, relacionados à prestação dos serviços serão de propriedade do SERPRO e, portanto, não poderão ser divulgados ou usados para outros fins não previstos no objeto da prestação dos serviços.			
2.1.17	O acesso dos usuários ao serviço e dados em trânsito devem estar protegidos por meio de canal seguro (TLS1.0 e superiores) e uso de certificado reconhecido como de confiança pelos navegadores compatíveis.			
2.1.18	Deve possuir mecanismo de validação dos dados de entrada e de saída quanto à sua conformidade com conteúdos permitidos e esperados, cuja implementação em aplicativos web não pode ficar restrita ao navegador.			
2.1.19	Deve permitir a criação de perfil de usuários por grupo de segurança e níveis de acesso, cuja divisão deverá considerar as seguintes perfis:			
2.1.19.1	Administradores (acesso integral, permitindo inclusive parametrização de funcionalidades);			
2.1.19.2	Gestores Regionais (acesso parcial, com capacidade para inclusão e consulta de dados, segundo o grupo de atendimento ocupacional ou assistencial);			
2.1.19.3	Apoio Técnico (somente consulta, com acesso restrito ao sistema, podendo visualizar e incluir dados, de acordo com a autorização definida pelos Administradores).			
2.1.20	Deve utilizar identificadores de sessão aleatórios imprevisíveis, disponibilizar opção de encerramento de sessão na própria interface e ter suporte a expiração automática de sessão por inatividade com tempo configurável.			
2.1.21	Deve estar hospedado em infraestrutura disponível 24 horas por dia e 7 dias na semana.			
2.1.22	Interface deve ser 100% (cem por cento) em idioma português do Brasil.			
2.1.23	O SERPRO disponibilizará os dados do sistema de recursos humanos através de VIEWS que deverão ser utilizadas pela CONTRATADA no serviço de Software de Gestão Integrada. Caso a utilização da VIEW não seja possível por motivos técnicos, o SERPRO disponibilizará um Webservice com os dados a serem usados na solução.			
2.1.23.1	Os dados fornecidos pelo SERPRO através de VIEWS/WebServices serão os seguintes: * Código do servidor * Nome completo * Cargo * Data de admissão * Tempo no SERPRO * Data de nascimento * Função que desempenha * Tempo na função * Ocupante de FC? Se sim, qual? * Lotação atual do servidor * Rol das lotações anteriores do funcionário * Tempo em que o empregado passou em cada lotação * Sexo * Grupo sanguíneo * Recebe adicional de insalubridade ou periculosidade? * Portador de alguma necessidade especial?			
2.1.24	Deve Possuir no mínimo os seguintes requisitos funcionais:			
2.1.24.1	Permitir acesso a Rede de Prestadores de Serviços Credenciados pelo CONTRATADA, contemplando capilaridade das regionais e escritórios do SERPRO, conforme anexo.			
2.1.24.2	Permitir a gestão dos dados do Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO), de acordo com a Consolidação das Leis Trabalhista – CLT - Norma Regulamentadora nº 07.			
2.1.24.3	Permitir o acompanhamento da evolução clínica dos empregados atendidos.			
2.1.24.4	Possuir fichas para consultas/acompanhamentos de Medicina, Enfermagem, Serviço Social, Psicologia – Saúde Mental.			
2.1.24.5	Possuir fichas clínicas para perícias médicas com o histórico de cada avaliação, dados, exames, pareceres apresentados pelo paciente, a respectiva conclusão da perícia e o laudo expedido.			
2.1.24.6	Possuir os documentos legais (Atestado de Saúde Ocupacional - ASO, Relatórios).			
2.1.24.7	Possuir prontuário eletrônico (deve possibilitar consulta ao arquivo de imagem dos prontuários físicos digitalizados).			

Planilha1

2.1.24.8	Permitir integração das licenças (gestante, médicas, para acompanhar pessoa da família) ao histórico dos pacientes.			
2.1.24.9	Possuir agenda ambulatorial de todas as áreas acessíveis à recepção ou outro usuário conectado.			
2.1.24.10	Possuir controle do atendimento pela recepção – emissão de relatórios qualitativos e quantitativos.			
2.1.24.11	Permitir a criação e personalização de questionários e formulários.			
2.1.24.12	Possuir a funcionalidade de controle de vacinação.			
2.1.24.13	Possuir a funcionalidade de convocação para exames ocupacionais.			
2.1.24.14	Permitir a emissão de alertas para convocação dos exames ocupacionais, de acordo com a temporalidade da atividade/função.			
2.1.24.15	Possuir controle de absenteísmo e controle de afastamentos de acordo com a legislação ou norma aplicável.			
2.1.24.16	Permitir a emissão de alertas para convocação para perícia singular ou por junta oficial, segundo o número de dias de afastamento especificado na legislação pertinente.			
2.1.24.17	Permitir o controle de dispensação de medicamentos e estoque de farmácia.			
2.1.24.18	Permitir o controle de despesas com custeio dos exames médicos periódicos.			
2.1.24.19	Possuir a gestão de portadores de deficiência física.			
2.1.24.18	Possuir a gestão de distribuição de equipamento de proteção individual (EPI) e equipamento de proteção coletiva (EPC), e orientação quanto ao seu uso e conservação, quando indicado.			
2.1.24.20	Permitir a gestão dos dados do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA).			
2.1.24.21	Possuir Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT).			
2.1.24.22	Possuir módulo para auxiliar na gestão dos processos da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA.			
2.1.24.23	Possuir laudo de insalubridade e periculosidade;			
2.1.24.24	Possuir a funcionalidade de Acidentes de trabalho e emissão de CAT.			
2.1.24.25	Possuir mapa de riscos ocupacionais.			
2.1.24.26	Permitir a análise de riscos ocupacionais por função.			
2.1.24.27	Permitir a análise preliminar de riscos.			
2.1.24.28	Possuir a funcionalidade e gestão do Fator Acidentário de Prevenção (FAP) e Nexo Técnico Epidemiológico Previdenciário (FAP/NTEP).			
2.1.24.29	Possuir Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) dos empregados que desempenham atividades insalubres ou perigosas.			
2.1.24.30	Possuir ficha clínica da perícia médica.			
2.1.24.31	Possuir agenda de perícias.			
2.1.24.32	Possuir relatórios e estatísticas referentes a perícias.			
2.1.24.33	Permitir a gestão dos empregados e outros considerados portadores de doenças/transtornos graves ou contagiosas especificadas em lei, com recomendação de reavaliação futura.			
2.1.24.34	Permitir a emissão de alertas para convocação para perícia singular ou por junta oficial, segundo o número de dias de afastamento especificado na legislação pertinente.			
2.1.24.35	Permitir a gestão dos empregados submetidos à perícia e junta oficial que tiveram recomendação de mudança de atividade e/ou local de trabalho.			
2.1.24.36	Permitir a gestão dos empregados do SERPRO com recomendação de horário reduzido / redução da carga de trabalho.			
2.1.24.37	Possuir a funcionalidade de análise Ergonômica.			
2.1.24.38	Possuir a funcionalidade de identificação de Riscos Ergonômicos.			
2.1.24.39	Possuir a funcionalidade de análise de Riscos Ergonômicos;			
2.1.24.40	Possuir a funcionalidade de controle de Treinamentos Ergonômicos.			
2.1.24.41	Possuir ferramentas auxiliares para análise de riscos de membros superiores.			
2.1.24.42	Permitir a importação de dados de funcionários, históricos e exames.			
2.1.24.43	Permitir o controle de acesso de imagens médicas e não médicas			
2.1.24.44	Permitir a integração com digitalização de documentos.			
2.1.24.45	Permitir a integração com os sistemas de frequência da seguinte forma:			
2.1.24.45.1	Deve gerar um arquivo diário contendo as licenças que foram lançadas;			
2.1.24.45.2	O arquivo deverá ter o formato TXT ou XML, de acordo com a necessidade, para a devida importação do arquivo pelo SERPRO.			
2.1.24.46	Permitir o controle do absenteísmo dos empregados;			
2.1.24.47	Possuir relatórios e estatísticas referentes ao PCMSO;			
2.1.24.48	Permitir a classificação do tipo de absenteísmo.			
2.1.24.49	Permitir a identificação do absenteísmo por doença / Código Internacional de Doenças (CID 10) e por profissional emissor.			
2.1.24.50	Permitir a identificação dos casos de afastamentos superiores a 15 (quinze) dias (CID 10) e por profissional emissor.			
2.1.24.51	Permitir a emissão de diversos relatórios (ex.: por período, por local de trabalho, por faixa etária) e estatísticas do PCMSO.			

Planilha1

2.1.24.52	Permitir a emissão de relatórios dos servidores que percebem adicional de insalubridade e periculosidade (ex.: local, tipo de risco, tempo de trabalho na atividade).			
2.1.24.53	Possuir perfil Epidemiológico/Demográfico.			
2.1.24.54	Permitir a geração de relatórios e estatísticas de todos os módulos de atendimento, permitindo a parametrização sem custo adicional à contratante, possibilitando a obtenção de relatórios sobre quaisquer dados incluídos no sistema.			
2.1.24.55	Permitir o gerenciamento eletrônico de documentos.			
2.1.24.56	Permitir a geração de indicadores de incidência e prevalência.			
2.1.24.57	Permitir a exportação de quaisquer relatórios nos formatos PDF/ XLS/ XML/ HTML/ TXT/ RTF.			